



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«18» 03 2020

№ 227

О мерах по борьбе с распространением коронавирусной инфекции

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, согласно рекомендации Президента Республики Татарстан от 13.03.2020 и во исполнение распоряжения Мэра г.Казани от 16.03.2020 №297р «О мерах по борьбе с распространением коронавирусной инфекции в органах местного самоуправления г.Казани», распоряжения Исполнительного комитета г.Казани от 17.03.2020 №1200р «О мерах по борьбе с распространением коронавирусной инфекции в Исполнительном комитете г.Казани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений образования г.Казани:
 - 1.1. отменить с 17.03.2020 до особого распоряжения все командировки работников учреждений образования г.Казани по производственной необходимости, в том числе связанные с обучением;
 - 1.2. возложить обязанность на работников, выехавших в отпуск за пределы Российской Федерации, по возвращении находиться на карантине сроком 14 дней за счет неиспользованных дней ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы либо оформить листок нетрудоспособности;
 - 1.3. принять к руководству Памятку о действиях работника и руководителя для исключения распространения коронавирусной инфекции, утвержденную распоряжением Мэра г.Казани от 16.03.2020 №297р «О мерах по борьбе с распространением коронавирусной инфекции в органах местного самоуправления г.Казани».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А.Ризванов

Приложение

к постановлению Мэра г.Казани

от « 16 » 03 2020 № 297р

**Памятка о действиях работника и руководителя
для исключения распространения коронавирусной инфекции**

1. Всем работникам:

1.1. Ограничить посещение массового скопления людей. В общественном транспорте использовать одноразовые маски, а также ограничить контакт с людьми, имеющими симптомы ОРВИ.

1.2. Использовать одноразовые средства личной гигиены (платки, салфетки), а также обрабатывать руки антисептиком с содержанием спирта, мыть руки с мылом.

1.3. Соблюдать политику «чистого стола» на рабочем месте для создания оптимальных дезинфекций и обработки рабочих поверхностей. Самостоятельно обрабатывать рабочее место в течение дня дезинфицирующим средством.

1.4. При недомогании незамедлительно обратиться за медицинской помощью. В случае появления симптомов заболевания перед началом рабочего дня воздержаться от выхода на работу и обратиться в лечебное учреждение.

1.5. Информировать непосредственного руководителя о факте ухудшения состояния здоровья.

1.6. Воздержаться от зарубежных поездок личного характера, а в случае совершения поездки незамедлительно по возвращению информировать непосредственного руководителя о факте зарубежной поездки, периоде, стране и городе временного пребывания.

1.7. По возвращении работника из зарубежной поездки, работнику необходимо находиться на карантине сроком 14 дней, за счет неиспользованных дней ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы либо оформить листок нетрудоспособности.

2. Всем руководителям.

2.1. При выявлении у работника признаков заболевания в рабочее время (повышенная температура тела, бледность, озноб, тошнота, кашель, покраснение глаз) необходимо незамедлительно отстранить заболевшего работника от выполнения работы, изолировать от группы людей и направить работника в медицинское учреждение для постановки диагноза.

2.2. При возвращении работника из зарубежной поездки принять решение о возможности дистанционной работы согласно статье 312.1 ТК РФ (дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя).

2.3. В случае невозможности привлечь сотрудника к дистанционной работе, обеспечить нахождение работника на карантине сроком 14 дней, за счет неиспользованных дней ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы либо оформить листок нетрудоспособности.



Лист согласования к документу № 50751-Инф от 19.03.2020

Инициатор согласования: Вакилова А.А. Главный специалист организационно-кадрового отдела Управления образования

Согласование инициировано: 19.03.2020 18:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Э.М.	19.03.2020 - 18:31		Согласовано 19.03.2020 - 18:34	-
2	Ризванов И.А.	19.03.2020 - 18:34		 Подписано 19.03.2020 - 19:53	-